

UCHWAŁA Nr XXXVIII/269/10
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 9 listopada 2010 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Nowogródek Pomorski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 199 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717; Nr 153, poz. 1271; z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 7127, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128; Nr 146, poz. 1055; Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111; Nr 243, poz. 1458; z 2009 roku Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 857 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowogródek Pomorski o następującej treści:

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§2. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowogródek Pomorski, w tym prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych zwanym dalej przedsiębiorcą oraz odbiorców.

§3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia:

- 1) „Przedsiębiorstwo”, należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 143 poz. 857 ze zm.)
- 3) „odbiorca”, to odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i (lub) zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 4) dodatkowy wodomierz, należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 5) wodomierz główny, należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,

- 6) okres obrachunkowy, należy przez to rozumieć określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIERKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§4. Ilość wody dostarczonej Odbiorcom, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikających z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

§5. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzją Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

§6. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
- 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody z/do posiadanych urządzeń wodociągowych,
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji, będących własnością Gminy Nowogródek Pomorski,
- 5) utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza wyposażonego w wodomierz główny i zawarciu umowy.

§7. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§8. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,

- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalację zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo ,
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§9. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

§10 W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§11. Postanowienia umów na dostawę wody / odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§12. Umowa na dostawę wody / odprowadzanie ścieków określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

§13. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do przyłączy znajdujących się w posiadaniu Przedsiębiorcy

§14. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§15. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień §16.

§16. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§17. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§18. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§19. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§20. Umowa na dostawę wody / odprowadzanie ścieków jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§21. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w §20, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

§22. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem §23.

§23. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§24. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§25. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§26. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego jak również budynków wielolokalowych.

§27. Wniosek, o którym mowa w §26 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem wszystkich punktów czerpalnych.

§28. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w §26.

§29. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§30. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§31. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

§32. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§33. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§34. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§35. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§36. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług. W szczególności może zamknąć przyłącze wodociągowe oraz zdemontować wodomierz główny.

§37. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALANE W TARYFACH

§38. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki określone w ogłoszonych taryfach.

§39. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§40. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

§41. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości. Przedsiębiorstwo ogłasza uchwalone ceny i stawki opłat w miejscowej prasie, na tablicach ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

§42. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§43. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§44. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§45. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.

§46. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

§47. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§48. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni oddania złożenia wniosku w tej sprawie.

§49. W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§50. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu stosowny wniosek, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) dane wykonawcy
- 5) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczona woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni oraz sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody,
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

§51. Do wniosku, o którym mowa w §50, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§52. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§53. Jeżeli spełnione są techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §51 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §49, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§54. Dokument, o którym mowa w §53 powinien co najmniej:

- 1) wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić dokumentację przyłącza,
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
- 5) Wskazywać dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

§55. Dokument, o którym mowa w §53 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,

§56. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, odpowiadać winno rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§57. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę z własnych środków, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§58. W przypadku określonym w §57, osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Gminę Nowogródek Pomorski urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

§59. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Gminą Nowogródek Pomorski a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę Nowogródek Pomorski części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

§60. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę Nowogródek Pomorski prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

§61. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy Nowogródek Pomorski i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§62. Umowa, o której mowa w §58 i §59 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

§63. Umowa, o której mowa w §58 i §59 winna określać co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę Nowogródek Pomorski,
- 4) zasady wyceny inwestycji,

- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę Nowogródek Pomorski,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia, lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Gminę Nowogródek Pomorski urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§64. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac, oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§65. Spełnienie warunku wskazanego w §64 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy niż 10 % w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

§66. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w §64 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

§67. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w §64 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w §66.

§68. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIAĞOWO-KANALIZACYJNYCH

§69. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

§70. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

§71. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§72. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§73. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności- jest granica nieruchomości gruntowej.

§74. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze będące we władaniu Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej ora rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduję się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

§75. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§76. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

§77. Jeżeli „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

§78. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§79. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§80. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§81. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę lub jego przedstawiciela, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłuższy niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

§82. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §78 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§83. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§84. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) rodzaj przyłącza
- 4) inne warunki odbioru, np zamknięcie sieci eksploatowanej,

§85. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia), z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne),
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 5) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§86. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIAZKI ODBIORCÓW USŁUG ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§87. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§88. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

§89. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§90. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§91. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług

świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej w skutek m. in. Cofnięcie się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§92. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§93. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody i odbioru ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

§94. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§95. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w §94.

§96. Jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń wymagających dłuższych okresów niż terminy wskazane w §94 i §95, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w §94 i §95, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informacje i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym przypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§97. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

§98. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.

§99. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamacje bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. §96 stosuje się odpowiednio.

§100. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§101. Stosowna informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§102. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§103. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w §102 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§104. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.

§105. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

§106. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w §105 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§107. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§108. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzeba ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§109. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenia świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§110. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§111. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§112. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§113. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§114. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§115. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§116. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§117. Traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXXII/187/2006 Rady Gminy w Nowogrodku Pomorskim z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Nowogródek Pomorski.

§117. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Dariusz Piątek