

UCHWAŁA NR XVI/109/2025
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI
z dnia 23 czerwca 2025 roku

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług
Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1 i 1, art. 10b i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Rada Gminy Nowogródek Pomorski uchwala co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 lipca 2025 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski, zwaną dalej „CUW” w celu wspólnej obsługi następujących jednostek.
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim z siedzibą w Karsku;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Nowogrodku Pomorskim im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim;
 - 3) Zespół Placówek Oświatowych w Karsku
 - a) Szkoła Podstawowa im. Hansa Christiana Andersena w Karsku
 - b) Gminne Przedszkole w Karsku.
2. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą CUW jest Karsko, ul. Pionierów 15.

§ 2.

CUW nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski ustanawia się jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych Gminy Nowogródek Pomorski – jednostek obsługiwanych, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Termin i zakres powierzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski obowiązków jednostek obsługiwanych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

CUW wyposaża się w składniki mienia Gminy Nowogródek Pomorski niezbędne do właściwego funkcjonowania i do realizacji zadań statutowych określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Konowaluk



STATUT

Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski, zwany dalej „CUW”, jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba CUW mieści się w Karsku, przy ulicy Pionierów 15 w gminie Nowogródek Pomorski.

§ 2

1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym jednostek organizacyjnych z terenu Gminy Nowogródek Pomorskich, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski.
2. W skład jednostek obsługiwanycy zalicza się:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim z siedzibą w Karsku;
 - 2) Szkołę Podstawową w Nowogrodku Pomorskim im. Unii Europejskiej;
 - 3) Zespół Placówek Oświatowych w Karsku
 - a) Szkoła Podstawowa im. Hansa Christiana Andersena w Karsku
 - b) Gminne Przedszkole w Karsku.

§ 3

1. Do zakresu zadań CUW należy obsługa administracyjno – organizacyjna i finansowa, w szczególności:
 - 1) W zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanycy,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierownikóv jednostek obsługiwanycy,
 - c) prowadzenie wspólnej kasy,
 - d) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanycy w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
 - e) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanycy,

- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
- h) dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami,
- i) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- j) sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych prawem we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- k) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- l) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,
- m) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowej dokumentacji finansowej (i innej),
- n) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- o) analizy finansowe placówek,
- p) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2) W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- a) obsługa prawna jednostek obsługiwanych oraz reprezentowania w postępowaniach przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi i administracji publicznej,
- b) sporządzanie w porozumieniu z kierownikami jednostek wniosków aplikacyjnych w sprawie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne;
- c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
- d) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników oraz kierowników jednostek obsługiwanych wraz z prowadzeniem spraw dotyczących nieobecności pracowników, urlopów wypoczynkowych oraz urlopów nauczycieli na poratowanie zdrowia,
- e) wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) współpracę z kierownikami jednostek w celu przeprowadzania rekrutacji na wolne stanowiska pracy,
- g) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
- h) prowadzenie spraw w zakresie szkoleń pracowników i doskazywania nauczycieli, na wnioski i w konsultacji z kierownikiem jednostki obsługiwanej,

- i) organizacja wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych remontów, przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących i inwestycji,
 - j) przygotowanie i przeprowadzenie na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych do których znajduje zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - k) obsługa w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej,
 - l) zapewnienie obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej,
 - m) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych,
- 3) realizacja innych zadań powierzonych CUW przez Gminę Nowogródek Pomorski, wiążących się ze wspólną obsługą.

2. Celem działalności CUW jest świadczenie usług w ramach wspólnej obsługi dla wymienionych w ust. 1 jednostek organizacyjnych Gminy Nowogródek Pomorski, w szczególności w zakresie spraw kadrowych, płacowych, finansowych, rachunkowości i sprawozdawczości oraz realizowania zadań gminy z zakresu edukacji.

3. CUW ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonania zadań w ramach wspólnej obsługi.

4. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od CUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych w ramach wspólnej obsługi.

5. CUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

§ 4

Realizując zadania, o których mowa w § 3, CUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych, zawartych umowach lub porozumieniach oraz w niniejszym Statucie.

§ 5

1. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

§ 6

1. CUW prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i ustawie o rachunkowości.
2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu Gminy Nowogródek Pomorski.
3. Podstawą gospodarki finansowej CUW są roczne plany finansowe CUW i jednostek obsługiwanych.
4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
5. W skład mienia CUW nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 7

1. CUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje główny księgowy albo upoważniony przez Dyrektora pracownik CUW.
3. Dyrektor CUW, ponosi odpowiedzialność, w granicach swoich uprawnień za podejmowane samodzielnie decyzje dotyczące organizacji i zarządzania CUW.
4. Dyrektor CUW jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
5. Dyrektor CUW działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski, o ile jest to niezbędne dla realizacji zadań statutowych.
6. Dyrektor CUW jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.
7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora CUW wykonuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 8

1. Zadania CUW Dyrektor realizuje przy pomocy – Głównego Księgowego i zatrudnionych w CUW pracowników.
2. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do jego pracowników.
3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

§ 9

Nadzór nad CUW sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Nowogródek

§ 10

1. CUW używa pieczęci podłużnej o treści Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną CUW, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania zostaną uregulowane w regulaminie organizacyjnym CUW.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
4. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/109/2025
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 23 czerwca 2025 r.

LP.	NAZWA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI	USŁUGI FINANSOWO- KSIĘGOWE	USŁUGI ADMINISTRACYJNO- ORGANIZACYJNE
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim z siedzibą w Karsku	Karsko, ul. Pionierów 15/2	01.01.2026	01.09.2025
2.	Szkoła Podstawowa w Nowogrodku Pomorski im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim	Nowogródek Pomorski, ul. Szkolna 4	01.01.2026	01.09.2025
3.	Zespół Placówek Oświatowych w Karsku a) Szkoła Podstawowa im. Hansa Christiana Andersena w Karsku b) Gminne Przedszkole w Karsku	Karsko, ul. Gorzowska 9	01.01.2026	01.09.2025

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVI/109/2025
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 23 czerwca 2025 r.

Mienie niezbędne do realizacji zadań statutowych

[illegible]

UZASADNIENIE

Od 1 stycznia 2016 roku obowiązują regulacje wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Zgodnie z tymi uregulowaniami gmina może zapewnić wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową organizacyjną gminnym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych. Do zorganizowania wspólnej obsługi niezbędnym jest podjęcie przez Radę Gminy Nowogródek Pomorski uchwały na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, określającej w szczególności jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Projekt niniejszej uchwały zakłada utworzenie nowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowogródek Pomorski”, która zapewni wymienionym w uchwale jednostkom organizacyjnym wspólną obsługę finansowo-księgową oraz administracyjno-organizacyjną. Statut stanowiący załącznik do projektu uchwały określa zakres obowiązków powierzonych Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi.

Nowopowstała struktura pozwala m.in. na usprawnienie systemu zarządzania finansami gminy. Ma to duże znaczenie przy realizacji nowych obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawnych (np. centralizacja VAT, Jednolity Plik Kontrolny, zmiany w przepisach Kodeksu Pracy itp.). Jednocześnie pozwoli to na standaryzację usług informatycznych, ujednolicenie stosowanych systemów informatycznych oraz ich audyt. Scentralizowany system obsługi wpłynie na lepszą organizację pracy i zmniejszy ryzyko wynikające z nieobecności pracowników.