



**RADA GMINY  
NOWOGRÓDEK POMORSKI**



BRy

NOWOGRÓDEK POMORSKI, DNIA 14 CZERWCA 2021 ROKU

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

1) Izabela Budzikowska,

FUNKCJA, STANOWISKO:

1) Radna,

**WÓJT GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Nowogródek Pomorski<sup>2</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Dnia 28 stycznia 2021 r. Rada Gminy przyjęła Uchwałę nr XXIII/137/2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nowogródek Pomorski na 2021 rok, gdzie w załączniku Nr 13 w paragrafie 6050 określono w planie wydatków inwestycyjnych „Chodnik Świątki”.

Proszę o odpowiedź na pytania dotyczące wyżej wymienionego zadania zapisanego we wspomnianym załączniku.

1. Dnia 11.02.2021r. wystąpiłam do Starostwa Powiatowego Wydziału Dróg w Myśliborzu o wyrażenie zgody na zmianę lokalizacji wiaty przystankowej wskazując nową lokalizację wiaty. W dniu 05.05.2021r. otrzymałam zgodę z Wydziału Dróg na zmianę lokalizacji wiaty przystankowej z informacją, iż szczegółowa lokalizacja wiaty przystankowej zostanie ustalona na wizji w terenie przed rozpoczęciem prac polegających na budowie chodnika. Pismo Starostwo Powiatowe Wydział Dróg skierowało również do Wójta Gminy w Nowogrodku Pomorskim. W związku z powyższym proszę o udzielenie informacji w jakim terminie zostanie rozpoczęta inwestycja i czy Starostwo Powiatowe w Myśliborzu zostało już poinformowane o rozpoczęciu inwestycji celem ustalenia nowej lokalizacji wiaty przystankowej? Proszę o przesłanie kserokopii pisma wystosowanego do Starostwa Powiatowego informującego o rozpoczęciu inwestycji i ustaleniu nowej lokalizacji wiaty.

2. Proszę o podanie wykonawcy, który wykona zadanie?

3. Na kiedy planowany jest termin zakończenia realizacji ww. zadania?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Wymienione zadanie dotyczy zwiększenia bezpieczeństwa oraz poprawy komfortu życia mieszkańców.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) ~~Ustna w czasie sesji~~

b) Pisemna<sup>3</sup>

Podpis: Budzikowska Izabela

POUCZENIE:

**Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)**

**Art. 24.**

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później **niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania**.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

- 
- <sup>1</sup> zaznaczyć właściwe  
<sup>2</sup> dotyczy interpelacji  
<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

---

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:**

DATA WPŁYWU DO BIURA  
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI:

NR REJESTRU: .....

(pieczęć)

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

OGŁOSZONO W BIP-ie DNIA: .....

PODPIS PRACOWNIKA  
BIURA RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI:

.....