

ZARZĄDZENIE NR 71/2022
WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI
z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną**, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Na członków Komisji powołuje się:

1. Pana Jana Biernackiego – Przewodniczący Komisji
2. Pana Adriana Rudzińskiego – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Pana Artura Bobrowskiego – Członka Komisji

§ 3. Zatwierdza się „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wdrożeniem i koordynacją działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2018 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski

Krzysztof Mrzygłód
Krzysztof Mrzygłód

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) innych dokumentów i opracowań studialnych, w tym m. in. analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowaniu planów miejscowych oraz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego.

§ 2. 1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

2. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Biuro Rozwoju Gminy.

§ 3. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Kierownikiem Biura Rozwoju Gminy, a podczas jego nieobecności z pracownikiem ds. planowania przestrzennego.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

3. Przewidziany do rozpatrzenia przez Komisję projekt lub opracowanie powinno być udostępnione w Biurze Rozwoju Gminy do wglądu członkom Komisji a w przypadku posiedzeń przeprowadzanych on-line winien być im dostarczony pocztą tradycyjną lub elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji wysyła Wójt Gminy Nowogródek Pomorski. W zawiadomieniu należy podać także termin i miejsce udostępnienia projektów i opracowań będących przedmiotem opiniowania Komisji.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 należy przekazać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

6. W razie pilnej potrzeby dopuszcza się zawiadomienie w innej formie np. telefonicznej, bez zachowania wymaganego terminu.

7. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Kierownikiem Referatu BRG decyduje, czy jest potrzeba zwołania posiedzenia w trybie stacjonarnym ze względu np. na dużą ilość uwag do przesłanych projektów czy wątpliwości co do zawartych w nich zapisów.

§ 4. 1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Wiążące opinie mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu co najmniej 2 członków Komisji.

3. Obecni na posiedzeniu (stacjonarnym) członkowie Komisji podpisują listę obecności.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu pracownicy Urzędu Gminy prowadzący rozpatrywane zagadnienie.

§ 5. 1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować opinię o rozpatrywanym zagadnieniu, która zostanie umieszczona w protokole.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jeden projekt, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

3. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji oraz sporządzający protokół pracownik Biura Rozwoju Gminy.

§ 6. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski Biurze Rozwoju Gminy.

§ 7. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu:

1) stacjonarnym – w wysokości 700,00 zł brutto

2) zdalnym – w wysokości 500,00 zł brutto

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności i/lub protokołu z posiedzenia Komisji w zależności od tego czy posiedzenie było stacjonarne czy on-line.

§ 8. Wszelkie sprawy nie określone w niniejszym Regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Nowogródek Pomorski.

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski

Krzysztof Mrzygłód